



**Силабус дисципліни (курсу)**  
**«Українська мова (за професійним спрямуванням)»**

**Ступінь освіти:** бакалавр  
**Освітньо-професійна програма:** Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок  
**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування  
**Спеціальність:** 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

**Посилання на курс у системі дистанційного навчання:**

<http://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=27>

<b>Семестр:</b>	<b>Кількість кредитів:</b>	<b>Мова викладання:</b>
1	4	українська

**Розклад занять:** <https://kpidi.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

**Керівник курсу**

**П.І.П. Марчак Тетяна Андріївна**

науковий ступінь; кандидат філологічних наук  
вчене звання доцент

**Контактна інформація:** Тел. (096) 2759573  
e-mail: marchak.tet@gmail.com

**Опис дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– формування комунікативної компетентності студентів;</li><li>– набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця;</li><li>– вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</li></ul>
<b>Кількість кредитів</b>	4
<b>Загальна кількість годин</b>	120
<b>Кількість модулів</b>	1
<b>Форма навчання</b>	денна

<b>Статус навчальної дисципліни</b>	нормативна
<b>Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання</b>	історія української державності та культури; філософія; ПР22.

### **Формування програмних компетентностей та результатів навчання**

<b>Індекс матриці ОПІ</b>	<b>Програмні компетентності та результати навчання</b>
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
<b>ЗК04.</b>	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>ЗК05.</b>	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
<b>ЗК06.</b>	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
<b>ЗК07.</b>	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
<b>ЗК09.</b>	Здатність бути критичним і самокритичним.
<b>ЗК10.</b>	Здатність працювати у команді.
<b>ЗК11.</b>	Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
<b>СК01.</b>	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.
<b>СК02.</b>	Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.
<b>СК03.</b>	Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
<b>СК09.</b>	Здатність здійснювати ефективні комунікації.
<b>СК10.</b>	Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.
<b>СК11.</b>	Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку
<b>ПР12.</b>	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
<b>ПР18.</b>	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семинарські	Самостійні	Лабораторні		
10	26		18		<b>ЗМ 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Професійна комунікація</b>	
2	2		2		Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування	Знати предмет і завдання курсу, його наукові основи. Опанувати основні поняття національної та літературної мови. Знати найістотніші ознаки літературної мови. Володіти мовою професійного спілкування як функціональним різновидом української літературної мови. Опанувати професійну мовнокомунікативну компетенцію.
2	4		4		Тема 2. Основи культури української мови	Опанувати мову і культуру мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Володіти комунікативною професіограмою. Використовувати словники у професійному мовленні. Знати типи словників. Опанувати роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Знати мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Володіти стандартними етикетними ситуаціями. Засвоїти парадигму мовних формул
	4		4		Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	Знати функціональні стилі української мови та сфери їх застосування. Усвідомити основні ознаки функціональних стилів. Опанувати професійну сферу як інтеграцію офіційно ділового, наукового і розмовного стилів. Усвідомлювати текст як форму реалізації мовнопрофесійної діяльності.
2	4		2		Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності	Володіти спілкуванням і комунікацією. Знати функції спілкування, види, типи і форми професійного спілкування. Володіти основними законами спілкування. Засвоїти стратегії спілкування. Володіти невербальними компонентами спілкування. Усвідомити гендерні аспекти спілкування. Знати основи ділового спілкування.
2	4		2		Тема 5. Риторика і мистецтво презентації	Володіти поняттям про ораторську (риторичну) компетенцію. Опанувати публічний виступ як важливий засіб комунікації. Знати мистецтво аргументації. Володіти технікою і тактикою аргументування. Знати мовні засоби переконування. Володіти комунікативними вимогами до мовної поведінки під час публічного виступу. Знати види публічного мовлення. Опанувати презентацію як різновид публічного мовлення. Знати типи презентацій. Володіти мовленнєвими, стилістичними і комунікативними принципами презентації. Володіти культурою сприймання публічного виступу. Уміти ставити запитання, уміти слухати
2	4		2		Тема 6. Культура усного фахового спілкування	Знати особливості усного спілкування. Уміти впливати на людей під час безпосереднього спілкування. Усвідомити індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Знати функції та види бесід. Володіти стратегіями

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семинарські	Самостійні	Лабораторні		
						поведінки під час ділової бесіди. Вміти вести співбесіду з роботодавцем. Опанувати етикет телефонної розмови.
	4		2		Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем	Володіти мистецтвом перемовин. Опанувати відомості про збори як форму прийняття колективного рішення. Вміти вести наради, дискусії, «мозкові штурми», що активізують креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми.
<b>10</b>	<b>30</b>		<b>26</b>			
2	2		4		Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	Опанувати відомості про ділові папери. Вміти класифікувати документи. Опанувати національний стандарт України. Знати вимоги до змісту та розташування реквізитів, до бланків документів, до оформлення сторінки, тексту документа. Вміти працювати зі словниками документації з кадрово-контрактних питань.
	4		2		Тема 8.1. Документація з кадрово-контрактних питань	Навчитися складати резюме, характеристику, рекомендаційний лист, заяву, автобіографію, особовий листок з обліку кадрів, наказ щодо особового складу, трудову книжку, трудовий договір, контракт трудову угоду. Формувати уміння створювати довідково-інформаційні документи: прес-реліз, повідомлення про захід, звіт, службову записку, рапорт, довідку, протокол, витяг з протоколу. Формувати уміння створювати обліково-фінансові документи (таблиця, квитанція, накладна, акт, доручення, розписка, свідоцтво, перелік). Розрізняти поняття список та каталог.
	2		4		Тема 8.2. Довідково-інформаційні документи	Знати етикет ділового спілкування. Вміти класифікувати листи, знати реквізити листа та навчитися оформлювати різні типи листів.
	4				Тема 8.3. Обліково-фінансові документи	
2	2		4		Тема 8.4. Етикет службового листування	
2	4		4		Тема 9. Українська термінологія в професійному спілкуванні	Знати історію і сучасні проблеми української термінології. Володіти теоретичними засадами термінознавства та лексикографії. Усвідомити значення поняття «термін» та знати його ознаки. Опанувати інформацію про термінологію як систему загальнонаукову, міжгалузеву і вузькоспеціальну. Знати термінологію обраного фаху; способи творення термінів; відомості про нормування, кодифікацію і стандартизацію термінів. Вміти працювати з українськими електронними термінологічними словниками.
2	8		4		Тема 10. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	Володіти інформацією про становлення і розвиток наукового стилю української мови. Знати особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Опанувати мовні засоби наукового стилю. Уміти оформлювати результати наукової діяльності. Формувати культуру академічної доброчесності. Засвоїти інформацію про план, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Уміти

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Самостійні	Лабораторні		
						анотувати і реферувати наукові тексти. Опанувати основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.
2	4		4		Тема 11. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	Знати форми і види перекладу. Опанувати буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади. Вміти знаходити типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Формувати вміння вибору синоніма під час перекладу знати особливості перекладу термінів та особливості редагування наукового тексту. Не допускати помилки у змісті й будові висловлювань.
<b>20</b>	<b>56</b>		<b>44</b>		<b>Всього: 120</b>	

### Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpd.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu>

<b>Дотримання умов доброчесності</b>	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
<b>Очікування</b>	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»».
<b>Відвідування занять</b>	Відвідування лекційних та практичних занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
<b>Відпрацювання пропусків занять</b>	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. За умови неповажної причини пропуску заняття, оцінка за завдання буде знижена. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
<b>Допуск до екзамену</b>	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до іспиту.
<b>Підсумкова модульна оцінка</b>	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу»
<b>Екзаменаційна оцінка</b>	Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою і включаються в підсумкову (рейтингову) оцінку з дисципліни з відповідним ваговим коефіцієнтом, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які

	отримують студенти»).
<b>Підсумкова оцінка з дисципліни</b>	Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня арифметична зважена з оцінок змістових модулів, включаючи екзаменаційну (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).

### Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Не зараховано
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»:

Іспит:

Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)			Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %			40 %			40 %	100
T1	T2	T7	T8	T9	T11...		

### Інформаційне забезпечення курсу:

Нормативні джерела	<ol style="list-style-type: none"> <li>Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. 10 ст.</li> <li>Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25 квітня 2019 р. № 2704-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2019. № 21. Ст. 81.</li> <li>Європейська хартія регіональних мов або мов меншин: прийнята 5 листопада 1992 р. Страсбург. URL: <a href="https://rm.coe.int">https://rm.coe.int</a></li> <li>Про ратифікацію Європейської хартії регіональних мов або мов меншин: Закон України від 15 травня 2003 р. № 802-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 30. Ст. 259.</li> <li>Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 37-38. Ст. 2004. URL:</li> </ol>
--------------------	---

Основна література	<p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Азарова Л. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2018. 175 с.</li> <li>2. Булик-Верхола С. З. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студентів муз. спец. 5-е вид., зі змін. і допов. Львів : Видво Львів. політехніки, 2019. 307 с.</li> <li>3. Гажук-Котик Л. Г. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Чернівці : Рута, 2018. 119 с.</li> <li>4. Дедухо А. В. Практикум з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., допов. і перероб. Київ : Ліра-К, 2019. 240 с.</li> <li>5. Лисак В. М. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Львів : Львів. торг.-екон. ун-т, 2020. 328 с.</li> <li>6. Литвин Л. П., Семеренко Г. В. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга - Богдан, 2016. 423 с.</li> <li>7. Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с.</li> <li>8. Мамич М. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. 2-е вид., доп. та переробл. Одеса : Фенікс, 2020. 164 с.</li> <li>9. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ імені І. Франка, 2022. 192 с.</li> <li>10. Підгурська В., Голубовська І. Практикум із культури фахового мовлення : навч.-метод. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 122 с.</li> <li>11. Підгурська В., Голубовська І. Українська мова (за професійним спрямуванням) : тестові завдання. Житомир, 2019. 92 с.</li> <li>12. Прокопчук Л. В., Богатько В. В. Українська мова (за професійним спрямуванням). Тестовий контроль : зб. завдань. Вінниця : Нілан, 2017. 141 с.</li> <li>13. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / Креч Т. В. та ін. Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2018. 102 с.</li> <li>14. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум для студентів екон. спец. / І. С. Грималовський та ін. Чернівці : ЧНУ : Рута, 2019. 159 с.</li> <li>15. Черемська О. С., Сухенко В. Г. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підруч. Харків : ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, 2018. 435 с.</li> <li>16. Юрса Л. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для практик. занять і самост. роботи студентів ф-ту упр. фінансами та бізнесу. Львів : Вид-во Тараса Сороки, 2020. 89 с.</li> <li>17. Шевчук СВ., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. 2-ге вид., виправ. і доповнен. Київ. Алерта, 2011. 696 с.</li> <li>18. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Алерта, 2023. 536 с.</li> </ol>
Додаткова література	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бик І. С. Основи перекладу для студентів факультетів міжнародних відносин : навч. посіб. Львів: Вид-во Львівського нац. ун-ту імені Івана Франка, 2014. 287 с.</li> <li>2. Богатько В. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Модульний курс: навч. посіб. Вінниця : Нілан, 2017. 281 с.</li> <li>3. Бондаренко А. І. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч.-метод. посіб. Ніжин: НДУ імені Миколи Гоголя, 2021. 102 с.</li> <li>4. Коловоротна Н. Д., Чала А. Г. Українська мова за професійним спрямуванням. Тестовий контроль : навч.-метод. посіб. Харків : ХППА :</li> </ol>

	<p>Ексклюзив, 2016. Ч. 1. 95 с.</p> <p>5. Культура фахового мовлення : навч. посіб. для самостійної роботи студентів нефілологічних спец-стей / укладач В. Підгурська. Житомир : Вид-во ЖДУ імені І. Франка, 2017. 200 с.</p> <p>6. Литвиненко Н., Місник Н. Українська мова (за професійним спрямуванням) : робочий зошит студента-медика. Київ : ВПОЛ, 2016. Ч. 1. 80 с</p> <p>7. Марчак Т.А., Пещанюк Н.О. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2021. 261 с.</p> <p>8. Марчак Т.А. Якубовська А.М. Конспект лекцій з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»: навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: ФОП Гордукова І.Є., 2023. 100 с.</p> <p>9. Монастирська Р. І., Сірант А. М. Тести з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» : навч.-метод. посіб. для студентів нефілол. спец. Кам'янець-Подільський : Друкарня Рута, 2017. 110 с.</p> <p>10. Науменко Н. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підруч. Київ : НУХТ, 2014. 255 с.</p> <p>11. Попович Н. М. Українська мова за професійним спрямуванням. Тести : навч. посіб. Чернівці : Рута, 2015. Ч. 1. 82 с.</p> <p>12. Практикум з української мови (за професійним спрямуванням) : навч.-метод. посіб. / укладачі : І. Голубовська, О. Левківська, О. Марущак ; за ред. І. Голубовської. Житомир : Вид-во ЖДУ імені І. Франка, 2014. 133 с.</p> <p>13. Сардарян К. Г. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Донецьк : Ноулідж, Донец. від-ня, 2014. 196 с.</p> <p>14. Савчук Н. М. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 160 с.</p> <p>15. Ткач О. В., Вареникова О. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : практикум. Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2015. 172 с.</p> <p>16. Великий тлумачний словник сучасної української мови / Уклад. і голов. ред. В. Бусел. Київ; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. 1728 с.</p> <p>17. Головащук С. Складні випадки наголошення: Словник-довідник. Київ: Либідь, 1995. 192 с.</p> <p>18. Головащук С. Українське літературне слововживання: Словник-довідник. Київ: Вища школа, 1995. 319 с.</p> <p>19. Горпинич В. Словник географічних назв України: Топоніми та відтопонімічні прикметники. Київ: Довіра, 2001. 526 с.</p> <p>20. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. Київ: Кобза, 1993. 472 с.</p>
Інтернет-ресурси	<p>1. Український правопис <a href="https://mova.gov.ua/storage/app/sites/19/2024/_2019.pdf">https://mova.gov.ua/storage/app/sites/19/2024/_2019.pdf</a></p> <p>2. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <a href="http://www.nbuv.gov.ua">www.nbuv.gov.ua</a>.</p> <p>3. Український правопис: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 284 с. URL: <a href="http://mon.gov.ua">mon.gov.ua</a>.</p> <p>4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. Київ: Алерта, 2011. 694 с. URL: <a href="http://irbis-nbuv.gov.ua">irbis-nbuv.gov.ua</a></p> <p>5. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики» ; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова». Київ: Таксон, 2016. 234 с. URL: <a href="https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view">https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view</a></p> <p>6. «Словники України» online URL: <a href="http://lcorp.ulif.org.ua/dictua">http://lcorp.ulif.org.ua/dictua</a></p> <p>7. Український лінгвістичний портал URL: <a href="http://ulif.mon.gov.ua">http://ulif.mon.gov.ua</a></p> <p>8. Електронні версії словників термінографічної серії Слово Світ URL:</p>



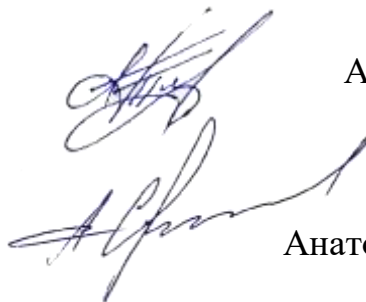
[http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK\\_vocab\\_CD.htm](http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_vocab_CD.htm)

9. Великий тлумачний словник сучасної української мови URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0000989>

10. Лінгвістичний портал. URL: <http://www.mova.info>

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри інклюзивної освіти,  
реабілітації та гуманітарних наук



Андрій ТИМКІВ

Анатолій СКРИПНИК