

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж

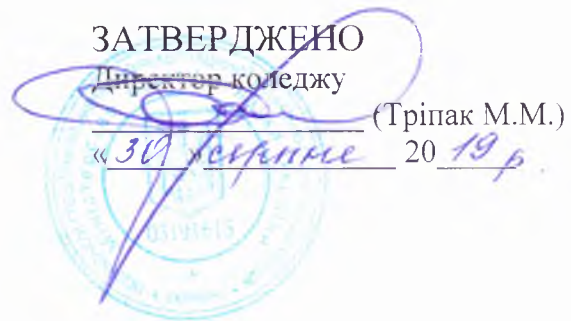
Факультет

(назва факультету)

Кафедра обліку і оподаткування

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
(Тріпак М.М.)
«30 вересня» 20 19 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва

освітній ступінь	бакалавр
освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
назва спеціалізації	
мова викладання	державна (українська)

м. Кам'янець-Подільський

2019 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Подільським спеціальним навчально-реабілітаційним соціально-економічним коледжем

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. **Коркушко О.Н.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування;

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування, що відповідає за забезпечення освітньої програми

Протокол від «28» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри _____ (Коркушко О.Н.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 28 » _____ 08 _____ 20 19 року

Схвалено Науково-методичною комісією Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Протокол від «29» серпня 2019 року № 1

Голова _____ (Гуменюк І.Л.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 29 » _____ серпня _____ 20 19 року

Схвалено Вченою радою Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Протокол від «30» серпня 2019 року № 1

Голова _____ (Тріпак М.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 30 » _____ серпня _____ 20 19 року

Програму перевірено

Завідувач навчально-методичного відділу

_____ (Гарбарець І.А.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 29 » _____ серпня _____ 20 19 року

1. Мета навчальної дисципліни

1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни: формування знань з теоретичних основ обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва, які необхідні для набуття практичних навичок ведення обліку і складання фінансової звітності на малих підприємствах України.

1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 13. Здатність до ведення бухгалтерського обліку підприємств виробничої діяльності, сфери послуг, бюджетних та банківських установ та формування бухгалтерської, статистичної та спеціальної звітності.

1.3. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	ПР 29. Визначити галузеві особливості методології бухгалтерського обліку, організувати його ведення та складання фінансової звітності на підприємствах різних видів діяльності, бюджетних і банківських установ.
--------------------------------------	---

2. Опис навчальної дисципліни

1. Найменування показників:

1.1. Кількість кредитів – 5

1.2. Загальна кількість годин – 150

1.3. Кількість модулів – 1

1.4. Кількість змістових модулів – 2

1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2. Характеристика навчальної дисципліни:

2.1. Форма навчання – очна (денна), заочна.

2.2. Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – навчальна дисципліна самостійного вибору.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – ПР 03, ПР 04, фінансовий облік.

3. Обсяг навчальної дисципліни

3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовний модуль, тема та її короткий зміст	Шифри компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Шифри програмних результатів навчання здобувача вищої освіти
Змістовний модуль 1. Організація та методика обліку в суб'єктів малого підприємництва		
<p>Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.</p> <p>Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб.</p> <p>Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого бізнесу для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого бізнесу.</p> <p>Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.</p>	СК 13.	ПР 29.
<p>Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.</p> <p>Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.</p> <p>Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.</p>	СК 13.	ПР 05.
<p>Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Вибір форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого бізнесу. Вибір організаційної форми бухгалтерської роботи.</p> <p>Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства.</p>	СК 13.	ПР 04.
<p>Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.</p> <p>Платники єдиного податку. Доходи платника єдиного податку. Ставки єдиного податку. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.</p>	СК 13.	ПР 06.

Змістовний модуль 2. Облік активів, пасивів, господарських операцій і складання звітності		
<p>Тема 5. Облік грошових коштів. Особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку (розрахунковому, валютному, спеціальному). Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій. Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.</p>	СК 13.	ПР 17.
<p>Тема 6. Облік розрахунків. Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредитором. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.</p>	СК 13.	ПР 20.
<p>Тема 7. Облік необоротних активів. Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.</p>	СК 13.	ПР 29.
<p>Тема 8. Облік запасів. Особливості організації обліку надходження виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів. Формування первісної вартості виробничих запасів. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів. Особливості побудови обліку використання виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів при відпуску у виробництво. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві. Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості організації обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу.</p>	СК 13.	ПР 29.
<p>Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів Особливості організації обліку витрат на підприємствах</p>	СК 13.	ПР 29.

<p>малого бізнесу. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам).</p> <p>Особливості побудови обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу.</p> <p>Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.</p>		
<p>Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання.</p> <p>Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</p>	СК 13.	ПР 29.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

3.2.1. Очна (денна)

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.			
ЗМ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ В СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА	60	22	8	2	-	28			
Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	15	6	2	-	-	7			
Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	15	4	2	2	-	7			
Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	15	6	2	-	-	7			
Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	15	6	2	-	-	7			
ЗМ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ПАСИВІВ, ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ І СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ	90	25	12	6	-	47			
Тема 5. Облік грошових коштів.	15	4	2	-	-	9			
Тема 6. Облік розрахунків.	15	4	2	2	-	7			
Тема 7. Облік необоротних активів.	15	4	2	2	-	7			
Тема 8. Облік запасів.	15	4	2	-	-	9			
Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	15	4	2	-	-	9			
Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	15	5	2	2	-	6			
РАЗОМ	150	47	20	8	-	75			

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємства, задачі та організація обліку в них.	Характеристика суб'єктів малого підприємства згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб.	2
2	Тема 1. Суб'єкти малого підприємства, задачі та організація обліку в них.	Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого бізнесу для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого бізнесу.	2
3	Тема 1. Суб'єкти малого підприємства, задачі та організація обліку в них.	Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.	2
4	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємства.	Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.	2
5	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємства.	Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.	2
6	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємства	Вибір форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого бізнесу.	2
7	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємства	Вибір організаційної форми бухгалтерської роботи.	2
8	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємства	Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства.	2
9	Тема 4. Спрощена	Платники єдиного податку. Доходи платника єдиного податку.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	система оподаткування, обліку та звітності.		
10	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Ставки єдиного податку. Нарахування та строки сплати єдиного податку.	2
11	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.	2
12	Тема 5. Облік грошових коштів.	Особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку (розрахунковому, валютному, спеціальному). Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій.	2
13	Тема 5. Облік грошових коштів.	Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.	2
14	Тема 6. Облік розрахунків.	Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності.	2
15	Тема 6. Облік розрахунків.	Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.	2
16	Тема 7. Облік необоротних активів	Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів.	
17	Тема 7. Облік необоротних активів	Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.	2
18	Тема 8. Облік запасів.	Особливості організації обліку надходження виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів. Формування первісної вартості виробничих запасів. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів.	2
19	Тема 8. Облік запасів.	Особливості побудови обліку використання виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів при відпуску у виробництво. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві. Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості організації обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу.	2
20	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Особливості організації обліку витрат на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам).	2
21	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Особливості побудови обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	2
22	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу.	2
23	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва.	2
24	Тема 10. Звітність	Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на	1

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	суб'єктів малого підприємництва.	загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	
Всього			47

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.	2
2	Тема 6. Облік розрахунків.	Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.	2
3	Тема 7. Облік необоротних активів	Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.	2
4	Тема 10. Звітність суб'єктів малого	Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура,	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	підприємництва.	методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	
Всього			8

4) Темати та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.	2
2	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.	2
3	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства.	2
4	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.	2
5	Тема 5. Облік грошових коштів.	Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій. Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.	2
6	Тема 6. Облік розрахунків.	Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		операцій та позикових коштів. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.	
7	Тема 7. Облік необоротних активів.	Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.	2
8	Тема 8. Облік запасів.	Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві.	2
9	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і задачі робіт (послуг) замовникам (споживачам). Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	2
10	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	2
Всього			20

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	Державна реєстрація суб'єктів господарювання. Взяття на облік у податковій службі юридичних осіб. Взяття на облік у податковій службі фізичних осіб. Зняття з обліку у податковій службі юридичних і фізичних осіб.	7
2	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Використання рахунків спрощеного плану малими підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність. Взаємозв'язок між рахунками загального і спрощеного планів.	7
3	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	Ведення бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису. Проста та спрощена форма бухгалтерського обліку із застосуванням подвійного запису. Порядок ведення журналу обліку господарських операцій.	7
4	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють виробництво продукції. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність.	7
5	Тема 5. Облік грошових коштів.	Облік фінансових інвестицій. Порядок ведення касової книги. Облік касових операцій в системі рахунків. Контроль касових операцій.	9
6	Тема 6. Облік розрахунків.	Нарахування та сплата єдиного внеску на соціальне страхування. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за кредитами банків.	7
7	Тема 7. Облік необоротних активів.	Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди. Облік нематеріальних активів. Оцінка основних засобів. Облік наявності основних засобів. Облік надходження основних засобів.	7

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
8	Тема 8. Облік запасів.	Облік поточних біологічних активів. Облік цінностей на складах. Методи оцінки запасів під час їх вибуття. Аналітичний облік матеріальних запасів.	9
9	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік нерозподілених прибутків.	9
10	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Формування і подання податкової звітності. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Фінансові санкції за порушення норм законодавства про подання звітності.	6
Всього			75

3.2.2. ЗАОЧНА

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
ЗМ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ В СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА	60	4	2	-	-	54	
Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	30	2	-	-	-	28	
Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.							
Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	30	2	2	-	-	26	
Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.							
ЗМ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ПАСИВІВ, ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ І СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ	90	4	5	-	-	81	
Тема 5. Облік грошових коштів.	30	2	-	-	-	28	
Тема 6. Облік розрахунків.							
Тема 7. Облік необоротних активів.	30	2	2	-	-	26	
Тема 8. Облік запасів.							
Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	15	-	2	-	-	13	
Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	15	-	1	-	-	14	
РАЗОМ	150	8	7	-	-	135	

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Суб'єкти малого підприємства, задачі та організація обліку в них.</p> <p>Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємства.</p>	<p>Характеристика суб'єктів малого підприємства згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб. Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого бізнесу для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого бізнесу. Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку. Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.</p>	2
2	<p>Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємства.</p> <p>Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.</p>	<p>Вибір форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого бізнесу. Вибір організаційної форми бухгалтерської роботи. Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства. Платники єдиного податку. Доходи платника єдиного податку. Ставки єдиного податку. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.</p>	2
3	<p>Тема 5. Облік грошових коштів.</p> <p>Тема 6. Облік розрахунків.</p>	<p>Особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку (розрахунковому, валютному, спеціальному). Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій. Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій. Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними</p>	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<p>дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.</p>	
4	<p>Тема 7. Облік необоротних активів Тема 8. Облік запасів.</p>	<p>Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди. Особливості організації обліку надходження виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів. Формування первісної вартості виробничих запасів. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів. Особливості побудови обліку використання виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів при відпуску у виробництво. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві. Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості організації обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу.</p>	2
Всього			8

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
2			
Всього			

4) Темати та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва. Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.	2
2	Тема 7. Облік необоротних активів. Тема 8. Облік запасів.	Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві.	2
3	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і задачі робіт (послуг) замовникам (споживачам). Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	2
4	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання	1

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	
Всього			7

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємства, задачі та організація обліку в них Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємства	Державна реєстрація суб'єктів господарювання. Взяття на облік у податковій службі юридичних осіб. Взяття на облік у податковій службі фізичних осіб. Зняття з обліку у податковій службі юридичних і фізичних осіб. Використання рахунків спрощеного плану малими підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність. Взаємозв'язок між рахунками загального і спрощеного планів.	28
2	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємства Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	Ведення бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису. Проста та спрощена форма бухгалтерського обліку із застосуванням подвійного запису. Порядок ведення журналу обліку господарських операцій. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють виробництво продукції. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність.	26
3	Тема 5. Облік грошових коштів Тема 6. Облік розрахунків	Облік фінансових інвестицій. Порядок ведення касової книги. Облік касових операцій в системі рахунків. Контроль касових операцій.	28

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Нарахування та сплата єдиного внеску на соціальне страхування. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за кредитами банків.	
4	Тема 7. Облік необоротних активів Тема 8. Облік запасів	Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди. Облік нематеріальних активів. Оцінка основних засобів. Облік наявності основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік поточних біологічних активів. Облік цінностей на складах. Методи оцінки запасів під час їх вибуття. Аналітичний облік матеріальних запасів.	26
5	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Особливості організації обліку витрат на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам). Особливості побудови обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	13
6	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	14
Всього			135

4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

4.1. Форми та методи викладання, навчання: студентоцентризований, проблемно-орієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.

Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, ділових ігор, консультацій з викладачами, самонавчання в системі Moodle.

4.2. Форми та методи поточного контролю: тестування, вибіркоче усне опитування перед початком занять, перевірка домашнього завдання, письмове опитування (розв'язування індивідуальних завдань), письмова контрольна робота.

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: екзамен

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Коледжу), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Коледжу	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркових дисциплін:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для денної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)						Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %				40 %						40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для заочної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль										Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що вноситься на самостійне вивчення											
60 %										40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

7.1. Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання захист навчального матеріалу, що виносить на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.5. Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни

Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри).
Плани занять, конспект лекцій. Перелік основної та додаткової літератури.
Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань, з дисципліни, завдань для модульних контрольних робіт. Електронний підручник. Методичні розробки для проведення окремих занять.

9. Рекомендовані джерела інформації

9.1. Нормативно-правова база

1. Господарський Кодекс України : за станом на 6 жовтня 2016 р. // Верховна Рада України / Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. №18, 19-20,21-22, ст. 144.

2. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI / остання редакція від 21.12.2016, чинний [Електронний ресурс]. Джерело доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями / поточна редакція від 03.11.2016 р., чинний [Електронний ресурс]. Джерело доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, [Електронний ресурс]. Джерело доступу: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р.;

6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291

9.2. Основна література

7. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навчальний посібник // [За ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського.] / Львів: Бухгалтерський центр "Ажур", 2010.

8. Герасим П. М., Хомин П. Я. Бухгалтерський облік за журнальною формою рахівництва. Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2003. 296с.

9. Голов С. Ф., Костюченко В. М., Кравченко І. Ю., Ямборко Г. А. Фінансовий облік: Підручник. Київ: Лібра, 2005. 976с.

10. Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник. Київ. Центр навчальної літератури, 2004. 440 с.

11. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник. Київ: Вид-во “Центр навчальної літератури”, 2004. 254с.

12. Матвіїв М. Я., Хомин П. Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 353с.

13. Пушкар М. С. Фінансовий облік. Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. 628с.

14. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб’єктів малого бізнесу: навчальний посібник // [за заг. ред. д.е.н., професора П. Л. Сука] / Київ: «Каравела». 2017, 372 с.

15. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник, 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алеута, 2007. 954 с.

16. Хом’як Р. Л., Скрибінська З. М. Облік на підприємствах малого бізнесу: Навчальний посібник. Львів: «Магнолія - 2006». 2007, 205с.

9.3. Додаткова література

17. Бутинець Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник, Житомир: ЖІТІ, 2009, 912 с.

18. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник, Київ: Видавництво „Центр навчальної літератури”, 2005. 528с.

19. Стельмашук А. М., Смоленюк П. С. Бухгалтерський облік, Київ: Центр учбової літератури, 2007, 452с.

20. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч. Посібник. Київ: „Центр навчальної літератури”, 2010. 536с.

21. Коблянська О. І. Фінансовий облік: Навч. Посібник. Київ: Знання, 2007, 471с.

22. Лень В. С. Фінансовий облік. Підручник, Київ: ВЦ «Академія», 2011, 608 с.

23. Орлова В. К. Фінансовий облік. Навч. посібник. Київ: „Центр навчальної літератури”, 2010, 510с.

24. Сопко В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2005, 412 с.

9.4. Інформаційні ресурси

25. <http://www.osvita.com.ua> - освітній портал

26. <http://www.mon.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

27. <http://zakon2.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

28. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

29. <http://sta-sumy.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України