

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ


ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Факультет

(назва факультету)

Кафедра обліку та оподаткування

(назва кафедри)

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**
Директор коледжу
(Тріпак М.М.)
« 30 » серпня 20 19

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Внутрішньогосподарський контроль

освітній ступінь	бакалавр
освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
назва спеціалізації	
мова викладання	державна (українська)

м. Кам'янець-Подільський
2019 р.

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Подільським спеціальним навчально-реабілітаційним соціально-економічним коледжем

(назва закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Гуменюк І.Л., кандидат економічних наук, доцент, викладач кафедри економіки, фінансів, обліку та оподаткування

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри обліку та оподаткування, що відповідає за забезпечення освітньої програми

Протокол від « 28 » 08 20 19 року № 1
Завідувач кафедри _____ (Коржучко О.К.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
« 28 » 08 20 19 року

Схвалено Науково-методичною комісією Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Протокол від « 28 » вересня 20 19 року № 1
Голова _____ (Григоренко І.Г.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
« 28 » вересня 20 19 року

Схвалено Вченою радою Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Протокол від « 30 » серпня 20 19 року № 1
Голова _____ (Тріпак М.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
« 30 » серпня 20 19 року

Програму перевірено

Завідувач навчально-методичного відділу
_____ (Гарбарець І.А.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
« 29 » серпня 20 19 року

1. Мета навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: оволодіння студентами теоретичних основ та практичних навичок дослідження фінансово-господарської діяльності підприємств при здійсненні внутрішньогосподарського контролю суб'єктами внутрішнього контролю.

1.1. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04. Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК 06. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з

	<p>бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
--	---

1.2. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	<p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
--------------------------------------	--

2. Опис навчальної дисципліни

1. Найменування показників:

1.1. Кількість кредитів – 4

1.2. Загальна кількість годин – 120

1.3. Кількість модулів –

1.4. Кількість змістових модулів (тем) – 2

1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2. Характеристика навчальної дисципліни:

2.1. Форма навчання – денна

2.2. Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – нормативна

2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – ПР 01, ПР 08, ПР 09, ПР 12, ПР 13, ПР 15 – фінансовий облік, податкова система, економіка підприємства, економічний аналіз, статистика.

3. Обсяг навчальної дисципліни

3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовний модуль, тема та її короткий зміст	Шифри компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Шифри програмних результатів навчання здобувача вищої освіти
ЗМ 1. Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю		
<p>Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю. Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю. Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.</p>	ЗК 01, ЗК 05, СК 01, СК 03, СК 09	ПР 03, ПР 17, ПР 21
<p>Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури. Способи дослідження документів</p>	ЗК 03, ЗК 05, ЗК 06, СК 01, СК 03, СК 08	ПР 03, ПР 04
<p>Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції. Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.</p>	ЗК 04, ЗК 07, СК 02, СК 07, СК 09	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06
<p>Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.</p>	ЗК 06, ЗК 13, СК 04, СК 08, СК 10	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06
<p>Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі внутрішньогосподарського контролю. Узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.</p>	ЗК 06, ЗК 07, СК 05, СК 07, СК 11, СК 13	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06
ЗМ 2. Методика внутрішньогосподарського контролю		
<p>Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу.</p>	ЗК 06, ЗК 07,	ПР 03, ПР 04,

Змістовний модуль, тема та її короткий зміст	Шифри компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Шифри програмних результатів навчання здобувача вищої освіти
Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю дотримання статуту та ліцензування діяльності підприємства. Організація контролю зареєстрованого, пайового, вилученого і неоплаченого капіталу. Організація контролю додаткового та резервного капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокрытих збитків).	СК 05, СК 07, СК 11	ПР 05, ПР 06
<p>Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.</p> <p>Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Організація контролю коштів у касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунок в банку. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності.</p>	ЗК 03, ЗК 08, ЗК 09, СК 05, СК 07	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06
<p>Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.</p> <p>Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами підприємства. Організація контролю резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками. Організація контролю розрахунків за податками і платежами. Організація контролю розрахунків за страхуванням. Організація контролю розрахунків з оплати праці. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями. Організація контролю розрахунків цільового фінансування та цільових надходжень</p>	ЗК 03, ЗК 06, СК 05, СК 08	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06
<p>Тема 9. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів.</p> <p>Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів. Організація контролю надходження, оцінки, переміщення та вибуття основних засобів. Організація контролю амортизації (зносу) основних засобів. Організація контролю витрат на ремонт основних засобів. Організація контролю переоцінки основних засобів. Організація контролю наявності і руху довгострокових біологічних активів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та їх амортизації.</p>	ЗК 11, ЗК 13, СК 05, СК 10, СК 11	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06
<p>Тема 10. Організація контролю матеріальних запасів.</p> <p>Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних запасів. Організація</p>	ЗК 02, ЗК 10, СК 03, СК 05,	ПР 03, ПР 04, ПР 05,

Змістовний модуль, тема та її короткий зміст	Шифри компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Шифри програмних результатів навчання здобувача вищої освіти
контролю стану складського господарства і дотримання умов зберігання цінностей. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів. Організація контролю операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами.	СК 06, СК 10	ПР 06
Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Організація контролю адміністративних витрат. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій. Організація контролю формування фінансових результатів.	ЗК 07, ЗК 11, СК 03, СК 05, СК 07	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06
Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю. Організація контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація контролю стану податкової звітності. Організація контролю стану статистичної звітності. Організація контролю фінансового стану підприємства.	ЗК 09, ЗК 13, СК 02, СК 05, СК 07	ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

3.2.1. Очна (денна)

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.р.
ЗМ 1. Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю	50	10	4	10		26
Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.	8	2		2	-	4
Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю.	8	2		2	-	4
Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.	10	2		2	-	6
Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	12	2	2	2	-	6
Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	12	2	2	2		6
ЗМ 2. Методика внутрішньогосподарського контролю	70	14	14			42
Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та	10	2	2		-	6

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.р.
власного капіталу						
Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	10	2	2		-	6
Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.	10	2	2		-	6
Тема 9. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів	10	2	2		-	6
Тема 10. Організація контролю матеріальних запасів.	10	2	2		-	6
Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	10	2	2		-	6
Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.	10	2	2		-	6
ВСЬОГО	120	24	18	10	-	68

2) Темі та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.	Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю.	2
2	Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю	Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури.	2
3	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції.	2
4	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників.	2
5	Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі внутрішньогосподарського контролю.	2

		Узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок.	
6	Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю дотримання статуту та ліцензування діяльності підприємства. Організація контролю зареєстрованого, пайового, вилученого і неоплаченого капіталу	2
7	Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Організація контролю коштів у касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі.	2
8	Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами підприємства. Організація контролю резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками. Організація контролю розрахунків за податками і платежами.	2
9	Тема 9. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів. Організація контролю надходження, оцінки, переміщення та вибуття основних засобів. Організація контролю амортизації (зносу) основних засобів	2
10	Тема 10. Організація контролю матеріальних запасів	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних запасів. Організація контролю стану складського господарства і дотримання умов зберігання цінностей. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів.	2
11	Тема 11. Організація і методика контролю	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю доходів,	2

	доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	витрат та фінансових результатів діяльності. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Організація контролю адміністративних витрат. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій.	
12	Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю. Організація контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація контролю стану податкової звітності.	2
Всього			24

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.	Суть внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю	2
2	Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю	Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури.	2
3	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.	2
4	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольної-ревізійної роботи на підприємстві.	Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.	2

5	Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі внутрішньогосподарського контролю. Узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.	2
Всього			10

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 4. Організація контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Аналіз організації діяльності ревізійних комісій на підприємствах.	2
2	Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Аналіз контрольно-ревізійний процесу, його зміст, стадії та учасники.	2
3	Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу	Методика організації контролю статутної діяльності та власного капіталу	2
4	Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	Методика організації контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	2
5	Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.	Методика організації контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.	2
6	Тема 9. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів.	Методика організації контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів.	2
7	Тема 10. Організація контролю матеріальних запасів	Методика організації контролю матеріальних запасів	2
8	Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	Методика організації контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	2
9	Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств	Методика організації контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств	2
Всього			18

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.	Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.	4
2	Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю	Способи дослідження документів.	4
3	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	6
4	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.	6
5	Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.	6
6	Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу	Організація контролю додаткового та резервного капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).	6
7	Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності.	6
8	Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.	Організація контролю розрахунків за страхуванням. Організація контролю розрахунків з оплати праці. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями. Організація контролю розрахунків цільового фінансування та цільових надходжень	6
9	Тема 9. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів.	Організація контролю витрат на ремонт основних засобів. Організація контролю переоцінки основних засобів. Організація контролю наявності і руху довгострокових біологічних активів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та	6

		їх амортизації.	
10	Тема 10. Організація контролю матеріальних запасів	Організація контролю операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами.	6
11	Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій. Організація контролю формування фінансових результатів.	6
12	Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств	Організація контролю стану статистичної звітності. Організація контролю фінансового стану підприємства.	6
Всього			68

3.2.2. ЗАОЧНА

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.р.
ЗМ 1. Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю	50	2				48
Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.	8					8
Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю.	8	2				6
Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.	10					10
Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	12					12
Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	12					12
ЗМ 2. Методика внутрішньогосподарського контролю	70	4	4			62
Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу	10					10
Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	10	2	2			6
Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.	10					10
Тема 9. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів	10					10
Тема 10. Організація контролю матеріальних запасів.	10					10
Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	10					10
Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.	10	2	2			6
ВСЬОГО	120	6	4			110

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю.	Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури.	2
2	Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Організація контролю коштів у касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі.	2
3	Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю. Організація контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація контролю стану податкової звітності.	2
Всього			6

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	Методика організації контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	2
2	Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.	Методика організації контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств	2
Всього			4

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.	Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.	8
2	Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю	Способи дослідження документів.	6
3	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	10
4	Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.	12
5	Тема 5. Проведення контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.	Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі внутрішньогосподарського контролю. Узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії.	12

		Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.	
6	Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю дотримання статуту та ліцензування діяльності підприємства. Організація контролю зареєстрованого, пайового, вилученого і неоплаченого капіталу Організація контролю додаткового та резервного капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).	10
7	Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.	Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності.	6
8	Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами підприємства. Організація контролю резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками. Організація контролю розрахунків за податками і платежами Організація контролю розрахунків за страхуванням. Організація контролю розрахунків з оплати праці. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями. Організація контролю розрахунків цільового фінансування та цільових надходжень	10
9	Тема 9. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів. Організація контролю витрат на ремонт основних засобів. Організація контролю переоцінки основних засобів. Організація контролю наявності і руху довгострокових біологічних активів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та	10

		їх амортизації.	
10	Тема 10. Організація контролю матеріальних запасів	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних запасів. Організація контролю стану складського господарства і дотримання умов зберігання цінностей. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів. Організація контролю операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами.	10
11	Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.	Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Організація контролю адміністративних витрат. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій. Організація контролю формування фінансових результатів.	10
12	Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств	Організація контролю стану статистичної звітності. Організація контролю фінансового стану підприємства.	6
	Всього		110

4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

4.1. Форми та методи викладання, навчання: студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.

Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, ділових ігор, консультацій з викладачами, самонавчання в системі Moodle.

4.2. Форми та методи поточного контролю: тестування, вибіркоче усне опитування перед початком занять, перевірка домашнього завдання, письмове опитування (розв'язування індивідуальних завдань), письмова контрольна робота

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: іспит.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Екзамени; комплексні іспити; стандартизовані тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-

графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Коледжу), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Коледжу	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.1.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для денної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %			40 %				40 %	100
T1	...	T5	T6	T7	...	T12		

6.1.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для заочної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль										Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення											
60 %										40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	...	T12		

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

7.1. Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на

навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.5. Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни

Робоча програма. Плани занять, конспекти лекцій. Перелік основної та додаткової літератури. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань, з дисципліни, завдань для обов'язкових контрольних робіт. Електронний підручник. Методичні розробки для проведення окремих занять.

9. Рекомендовані джерела інформації

9.1. Нормативно-правова база

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» від 16.07.1999 р. №996 - XI зі змінами і доповненнями. URL: <http://minfin.com.ua>.

2. Податковий кодекс України № 2755- XI от 2.12.2010 р. із змінами і доповненнями. URL: <http://rada.gov.ua>

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій у редакції Наказу міністерства фінансів України № 1591 від 09.12.2011 р. та Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердж. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами і доповненнями. URL: <http://minfin.com.ua/>.

5. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». затв. наказом МФУ від 28.05.99р. № 137. URL: <http://minfin.com.ua/>.

6. П(С)БО 7 «Основні засоби». затв. наказом МФУ від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://minfin.com.ua/>.

7. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи». затв. наказом МФУ від 18.10.99 р. № 242. URL: <http://minfin.com.ua/>.

8. П(С)БО 9 «Запаси». затв. наказом МФУ від 20.10.99 р. № 246. URL: <http://minfin.com.ua/>.

9. П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Затв. наказом МФУ від 08.10.99р. №237. URL: <http://minfin.com.ua/>.

10. П(С)БО 11 «Зобов'язання». затв. наказом МФУ від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://minfin.com.ua/>.

11. П(С)БО 15 «Дохід». затв. наказом МФУ від 29.11.99 р. № 290. URL: <http://minfin.com.ua/>.

12. П(С)БО 16 «Витрати». затв. наказом МФУ від 31.01.99 р. № 318. URL: <http://minfin.com.ua/>.

13. П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». затв. наказом МФУ від 07.07.99р. № 163. URL: <http://minfin.com.ua/>.

14. П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність». затв. наказом МФУ від 30.07.99 р. № 176. URL: <http://minfin.com.ua/>.

9.2. Основна література

1. Гуцаленко Л.В. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 496 с.

2. Дорош Н.І. Аудит: теорія і практика : монографія. К. : Знання, 2006. 402с.

3. Живко З.Б. Контрольно-ревізійна діяльність : навчальний посібник. К.: Алерта, 2012. – 496 с.

4. Калюга Є.В. Фінансово-господарський контроль у системі управління : монографія. К.: Ельга, Ніка-Цент, 2002. 360с.

5. Максимова В.Ф. Внутрішній контроль економічної діяльності промислового підприємства – системний підхід до розвитку : монографія. К.: АВРІО, 2005. 264 с.

6. Немченко, В. В. Практичний курс внутрішнього аудиту : підручник. К. : Центр учбової літератури, 2008. 240 с.

7. Нападовська Л.В. Внутрішньогосподарський контроль в ринковій економіці : монографія. Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2000. 224с.

8. Пантелеєв В.П. Внутрішньогосподарський контроль: методологія та організація : монографія. К.: ДП «Інформ.-аналіт.агенство», 2008. 491с.

9.3. Додаткова література

1. Романів Є.М., Хом'як Р.Л., Мороз А.С., Озеран В.О. Контроль і ревізія: Навч. посіб. Львів: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2004. 328 с.
2. Стрельников Р.М., Свірідова Т.В. Контроль і ревізія. Практикум : навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 336 с.

9.4.Інформаційні ресурси

1. <http://www.osvita.com.ua> – освітній портал.
2. <http://www.mon.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
3. <http://zakon2.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.